

**ለAMES አውስትራሊያ አስተያየት መስጫ ቅጽ**

እንደ ቀጣይ የመሻሻል አሰራር ሂደት አካል፤ AMES አውስትራሊያ የርስዎን ድጋፍ፤ ቅሬዳታ እና አስተውያየት ይቀበላል። እባክዎ ይህንን ቅጽ መሙላትና በእንግሊዝ ማስተናገጃ ላይ ባለው አስተያየት መስጫ ላይ ወስጥ ማስቀመጥ ወይም በስልክ 13AMES ወይም በኢሜል [enquiries@ames.net.au](mailto:enquiries@ames.net.au) መላክ።

ቀን:        /        /	አድራሻ / ቦታ:
-----------------------	------------

**ከሚከተሉት የደረሰ:**

<input type="checkbox"/> ተማሪ	<input type="checkbox"/> ደንበኛ	<input type="checkbox"/> ከመምሪያው የተላከ	<input type="checkbox"/> ጎብኚ
<input type="checkbox"/> ቀጣሪ (ሥራና ሠራተኛ ክፍል)	<input type="checkbox"/> ከሠራተኞች	<input type="checkbox"/> ፈቃደኛ ሠራተኛ	<input type="checkbox"/> ሌላ (ግልጽ የሆነ):

**አስተያየት:**

<input type="checkbox"/> ቅሬታ	<input type="checkbox"/> ምግባ	<input type="checkbox"/> የቀረበ ሀሳብ
------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

**የርስዎ አስተያየት:**

.....

.....

.....

.....

.....

*ላቀረቡት አስተያየት እናመሰግናለን። በግላዊ ምላሽ እንዲሰጥዎ ከፈለጉ፤ እባክዎ ለማነጋገር ስለሚፈልጉበት በሚከተለው ክፍል ላይ መሙላት።*

<b>ስም (መጻፍ):</b>		
<b>ስልክ:</b>	(የቤት):	(የሥራ):
<b>ኢሜል</b>		
<b>አድራሻ:</b>		
	<b>ፖስት ኮድ:</b>	
<b>ለHSP ደንበኞች ብቻ</b>	የቪዛ/VISA ዓይነት	

**ለቢሮ ሥራ ብቻ [Office use only]**

በእንግሊዝ መቀበያ የደረሰበት ቀን: [Date Received by Reception:]	/ /
አግባብ ወዳለው ሀላፊ የተላለፈበት ቀን: [Date forwarded to relevant Manager:]	/ /

የሀላፊው ስም: [Name of Manager: ]	
በሀላፊው የተወሰደ እርምጃ: [Action taken by Manager:]	
.....	
.....	
ድርጊቱ የተጠናቀቀበት ቀን: [Date Action completed]        /        /	ፊርማ : [Signature:]
በደንበኛ አስተያየት መስጫ ምዝገባ ፋይል የተደረገበት [Filed in Customer Feedback register] <input type="checkbox"/>	