

AMES Australia တုံ့ပြန်သဘောထားပေးသည့် ပုံစံ

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်တိုက်တိုးတက်မှု ဖြစ်စဉ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် AMES Australia သည် သင်၏ ချီးမွမ်းလွှာများ၊ မကျေနပ်ချက်တိုင်စာများနှင့် အကြံပေးချက်များကို ကြိုဆိုပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ဤပုံစံကို ဖြည့်စွက်ပြီး ဧည့်ကြိုခန်း၌ ချပေးထားသည့် အကြံပေးသေတ္တာထဲထည့်၍ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဖုန်း 13AMES ကိုခေါ်၍ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် enquiries@ames.net.au အီးမေးလ်ပို့၍ဖြစ်စေ ပို့ပေးပါ။

ရက်စွဲ- / /	ဆိုင်/နေရာ-
-------------	-------------

ထံမှလက်ခံရရှိသည်-

<input type="checkbox"/> ကျောင်းသူကျောင်းသား	<input type="checkbox"/> ဝန်ဆောင်မှုရသူ/ဖောက်သည်	<input type="checkbox"/> ဌာနမှ လွှဲပို့သည်	<input type="checkbox"/> ဧည့်သည်
<input type="checkbox"/> အလုပ်ရှင် (အလုပ်အကိုင် ဌာနခွဲ)	<input type="checkbox"/> အမှုထမ်း	<input type="checkbox"/> စေတနာ့ဝန်ထမ်း	<input type="checkbox"/> အခြား (ဖော်ပြပါ)

တုံ့ပြန်သဘောထား-

<input type="checkbox"/> တိုင်တန်းချက်	<input type="checkbox"/> ချီးမွမ်းချက်	<input type="checkbox"/> အကြံပေးချက်
--	--	--------------------------------------

သင့် ဝေဖန်ချက်များ-

သင့် တုံ့ပြန်သဘောထားအတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။ အကယ်၍ သင် ကိုယ်တိုင် ပြန်ကြားမှုကို လိုအပ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး သင့်ကိုဆက်သွယ်ရန် ဦးစားပေးနည်းလမ်းကို ဖော်ပြရင်း နောက်ထပ်အပိုင်းကို ဖြည့်စွက်ပေးပါ။

အမည် (စာလုံးကြီးဖြင့်)		
ဖုန်း-	(အိမ်)-	(အလုပ်)-
အီးမေးလ်		
လိပ်စာ		
HSP ဖောက်သည်များ အတွက်သာ	VISA အမျိုးအစား-	စာတိုက်အမှတ်-

ရုံးသုံးရန်အတွက်သာ [Office use only]

ကောင်တာမှလက်ခံရသည့်ရက်စွဲ- [Date Received by Reception:]	/ /
သက်ဆိုင်ရာ မန်နေဂျာသို့ ပို့သည့်ရက်စွဲ- [Date forwarded to relevant Manager]	/ /

မန်နေဂျာ နာမည်- [Name of Manager:]

မန်နေဂျာ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်- [Action taken by Manager:]

ဆောင်ရွက်ပြီးစီးနေ့- [Date Action completed:] / /	လက်မှတ်- [Signature:]
--	--------------------------

Filed in Customer Feedback register [ဖောက်သည် တုံ့ပြန်ချက် မှတ်ပုံတင်တွင် ရေးသွင်းပြီး]